

Regulamin Stypendium

Centrum Archeologii Śródziemnomorskiej Uniwersytetu Warszawskiego

1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Centrum Archeologii Śródziemnomorskiej Uniwersytetu Warszawskiego (zwane dalej CAŚ UW), w oparciu o środki Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (zwanego dalej MNiSW), przyznaje w drodze konkursu stypendia dla naukowców na prowadzenie badań naukowych w Egipcie z zakresu szeroko rozumianej archeologii i historii Egiptu, Sudanu i regionów sąsiadujących.
- 1.2. Nadzór merytoryczny oraz zaplecze logistyczne zapewnia Dyrektor Stacji Badawczej CAŚ UW w Kairze (zwanej dalej Stacją).
- 1.3. O stypendium mogą ubiegać się, bez względu na obywatelstwo, studenci polskich uczelni na kierunkach z zakresu archeologii, egiptologii, orientalistyki, historii architektury, historii i konserwacji zabytków oraz ich absolwenci.
- 1.4. Stypendium może być przyznane na okres od 1 do 10 miesięcy w ciągu jednego roku akademickiego, na pobyt ciągły lub, w uzasadnionych przypadkach, podzielony na części.
- 1.5. Kandydat może otrzymać stypendium nie więcej niż 3 razy.

2. Konkurs stypendialny

- 2.1. Dyrektor CAŚUW powołuje na okres swojej kadencji Komisję Stypendialną (zwaną dalej Komisją).
- 2.2. Komisja składa się z 6 osób: 4 uznanych specjalistów z dziedziny archeologii i historii Egiptu, Sudanu i regionów sąsiadujących oraz Dyrektora Centrum i Dyrektora Stacji. Komisji przewodniczy Dyrektor Centrum.
- 2.3. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.
- 2.4. Decyzje Komisji są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
- 2.5. Stypendia przydzielane są w drodze konkursu ocenianego przez Komisję na podstawie wniosków składanych przez Kandydatów.
- 2.6. Wniosek o przyznanie stypendium powinien składać się z następujących dokumentów:
 - a) formularza znajdującego się na stronie <http://www.pcma.uw.edu.pl/pl/o-centrum/stypendia/>, podpisanego przez opiekuna naukowego Kandydata,
 - b) kserokopii dyplomu ukończenia studiów wyższych lub zaświadczenie o roku studiów,
 - c) oświadczenia o zapoznaniu się z wytycznymi Ministerstwa Spraw Zagranicznych RP dotyczącymi wyjazdu do i przebywania na terenie Egiptu.
- 2.7. Komplet dokumentów należy dostarczyć drogą elektroniczną na adres pcma@uw.edu.pl do 31 marca.
- 2.8. Wnioski złożone do konkursu podlegają ocenie merytorycznej Komisji. Podstawowym kryterium w ocenie wniosku jest jakość przedstawionego przez Kandydata projektu badawczego i realność jego wykonania.
- 2.9. Wnioski niekompletne oraz wnioski Kandydatów niespełniających wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.
- 2.10. Komisja może przyznać mniejszą liczbę miesięcy niż wnioskowana.
- 2.11. Posiedzenie Komisji Stypendialnej odbywa się nie później niż do dnia 31 maja.
- 2.12. O wynikach postępowania konkursowego Kandydaci są informowani za pomocą poczty elektronicznej.

- 2.13. W ciągu 7 dni od otrzymania informacji o wyniku, Stypendysta jest zobowiązany do potwierdzenia akceptacji liczby przyznanych miesięcy oraz podania terminu planowanego pobytu.
- 2.14. Komisja przekazuje do MNiSW protokół z Posiedzenia Komisji wraz z deklarowanymi przez Stypendystów terminami realizacji stypendium.
- 2.15. CAŚ UW publikuje wyniki konkursu wraz ze streszczeniami nagrodzonych projektów badawczych na stronie internetowej: <http://www.pcma.uw.edu.pl/> oraz profilu facebookowym Stacji w Kairze. CAŚ UW może upowszechniać informację o rezultatach konkursu również za pośrednictwem innych mediów.

3. Prawa i obowiązki Stypendysty

- 3.1. Stypendysta zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu Stypendium, przekazanego wraz z decyzją o uzyskaniu stypendium.
- 3.2. Pobyt na stypendium może zostać w każdej chwili zakończony przez CAŚ UW w przypadku, gdy Stypendysta nie wypełnia podjętych zobowiązań, nie przestrzega Regulaminu Stypendium, nie stosuje się do zaleceń bezpieczeństwa MSZ oraz pracowników Stacji lub naruszy dobre imię CAŚ UW.
- 3.3. **Przed wyjazdem na stypendium**
 - 3.3.1. Stypendyści są zobowiązani uzgodnić z CAŚ UW i ze Stacją, datę wylotu do Kairu oraz powiadomić obie instytucje o zakupionym bilecie (daty, nazwa linii lotniczej, godziny) nie później niż na miesiąc przed wylotem. Koszty podróży do Egiptu pokrywa osoba wyjeżdżająca.
 - 3.3.2. Stypendysta, przed wyjazdem, zobowiązany jest dostarczyć drogą mailową do CAŚ UW i Stacji następujące dokumenty:
 - a) kopię ubezpieczenia od chorób i następstw nieszczęśliwych wypadków na cały okres pobytu w Egipcie,
 - b) bilet lotniczy w wersji elektronicznej.
 - 3.3.3. Stypendysta ponosi wszelkie koszty związane z uzyskaniem i ewentualnym przedłużeniem wizy. Kwestia zakupu wizy Stypendysty wyjeżdżającego do misji jest ustalana indywidualnie pomiędzy Stypendystą i kierownikiem misji.
 - 3.3.4. W przypadku przyznania stypendium dłuższego niż 3 miesiące, prosimy o niezwłoczny kontakt ze Stacją w celu ustalenia terminu realizacji stypendium i zalegalizowania długiego pobytu w Egipcie.
 - 3.3.5. Osoby, które chciałyby pozostać w Stacji dłużej niż wynosi czas ich stypendium, o ile pozwala im na to wiza, muszą uzyskać zgodę Dyrektora Stacji.
 - 3.3.6. Jeżeli podczas pobytu w Egipcie, Stypendysta chciałby wziąć udział w badaniach terenowych prowadzonych przez CAŚ UW lub misje afiliowane, powinien zgłosić się do kierownika danej misji niezwłocznie po otrzymaniu informacji o uzyskaniu stypendium. Wynika to z harmonogramu uzyskiwania pozwoleń na prowadzenie badań w Egipcie. Nieustalenie we wskazanym terminie może uniemożliwić udział Stypendysty w misji.
 - 3.3.7. Zmiany zadeklarowanych terminów realizacji stypendium możliwe są tylko w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach za zgodą Dyrektora Stacji. Nowe terminy stypendium należy zgłosić CAŚ UW nie później niż na 2 miesiące przed pierwotnym terminem pobytu. W przeciwnym razie może się to wiązać z utratą stypendium i niemożnością ubiegania się o stypendium w kolejnym roku akademickim. Przypadki losowe będą rozpatrywane indywidualnie.

- 3.3.8. Informację o rezygnacji ze stypendium lub jego części należy przekazać do CAŚ UW nie później niż na miesiąc przed planowanym terminem rozpoczęcia stypendium.
- 3.3.9. W przypadku uzyskania tytułu magistra w terminie pomiędzy złożeniem aplikacji a wyjazdem do Egiptu, Stypendysta może uzyskać zwiększenie kwoty stypendium. Na podstawie dokumentów potwierdzających uzyskanie tytułu magistra dostarczonych przez Stypendystę, CAŚ UW występuje do MNiSW o zmianę kwoty stypendium. Zmiana nie może nastąpić później niż 2 miesiące przed planowanym terminem rozpoczęcia stypendium.
- 3.3.10. Rekomendujemy wykonanie szczepień ochronnych zalecanych przez Zakład Epidemiologii i Medycyny Tropikalnej (<http://www.medycynatropikalna.pl/>).

3.4. **Podczas pobytu na stypendium**

- 3.4.1. Stacja dysponuje trzema lokalami, w których mogą mieszkać Stypendyści:
 - a) tzw. „Baron”, czyli dom przy ul. Nazih Khalifa 14, Heliopolis
 - b) tzw. „Mahalla” czyli dom przy ul. Mahalla 11, Heliopolis
 - c) mieszkanie przy ul. El Sheikh El Marsafy 5 m. 10, ZamalekO zakwaterowaniu decyduje Dyrektor Stacji, na podstawie zgłoszonego przez Stypendystę zapotrzebowania i dostępności lokalu.
- 3.4.2. Po przylocie Stypendysta jest zobowiązany skontaktować się z Dyrektorem oraz pracownikami Stacji.
- 3.4.3. Asystent Dyrektora Stacji może, po złożeniu odpowiednich dokumentów, wykupić w Ministerstwie Starożytności „tasrih” – imienną legitymację bezpłatnego wstępu do muzeów tylko i wyłącznie dla osób będących członkami działającej w danym momencie misji archeologicznej. Legitymacji nie można wyrobić Stypendyście niezwiązanemu z żadną misją. Legitymacja jest ważna do końca trwania misji, ale nie dłużej niż 3 miesiące.
- 3.4.4. Po przyjeździe do Kairu, Stypendysta jest zobowiązany wykupić egipską kartę telefoniczną (SIM) i zostawić swój egipski numer telefonu Asystentowi Dyrektora Stacji.
- 3.4.5. Obowiązkiem Stypendysty jest informowanie pracowników Stacji o wszelkich wyjazdach poza Kair i bezwzględne przestrzeganie zaleceń MSZ i pracowników Stacji dotyczących bezpieczeństwa.
- 3.4.6. Stypendyści otrzymują stypendia finansowane przez MNiSW:
 - a) stypendium 250,00 USD miesięcznie - studenci,
 - b) stypendium 375,00 USD miesięcznie - absolwenci.Stypendia wypłacane są przez Ambasadę RP w Kairze w USD.
- 3.4.7. Stypendium należy odebrać osobiście do 10. dnia każdego miesiąca. Niezgłoszenie się po odbiór stypendium w danym miesiącu skutkuje jego utratą.
- 3.4.8. Stypendyści zobowiązani są do prowadzenia projektu zgodnie z wnioskiem złożonym w postępowaniu konkursowym.
- 3.4.9. Stypendyści zobowiązani się do pełnienia dyżurów w bibliotece Stacji oraz do pomocy w pracach organizacyjnych Stacji w wymiarze 2 dni w miesiącu.
- 3.4.10. Stypendystom, chcącym skorzystać z bibliotek innych instytutów archeologicznych w Kairze, Dyrektor Stacji wystawia stosowne listy polecające.
- 3.4.11. Stypendysta ma obowiązek napisania krótkiego tekstu w języku angielskim (do 1800 znaków) o realizowanym w Egipcie projekcie i dołączenia do niego zdjęcia. Tekst będzie publikowany na profilu facebookowym Stacji.
- 3.4.12. Stypendysta jest zobowiązany do przedstawienia wyników swojej pracy w Egipcie na seminarium prowadzonym przez Dyrektora Stacji.

3.4.13. Stypendysta jest zobowiązany do przekazania CAŚ UW informacji o wszelkiej aktywności naukowej i popularno-naukowej Stypendysty podczas trwania stypendium (m.in odczyty, seminaria, wywiady radiowe itp.).

3.5. **Po powrocie ze stypendium**

3.5.1. Stypendysta jest zobowiązany do przedstawienia sprawozdania z pobytu w Egipcie oraz rozliczenia efektów zgodnie z założeniami projektu, w nieprzekraczalnym terminie dwóch miesięcy od daty zakończenia stypendium. Sprawozdanie powinno być zaopiniowane przez opiekuna naukowego i przesłane do Stacji oraz CAŚ UW w Warszawie. Stypendysta, który nie wywiąże się z tego zobowiązania nie może składać podania o kolejne stypendia. Nie będzie też brany pod uwagę w dobieraniu składów misji terenowych CAŚ UW w przyszłości. Stypendysta jest zobowiązany do przekazania CAŚ UW kopii publikacji, materiałów konferencyjnych itp., w których wzmiankowane są prace, które powstały w wyniku projektu realizowanego w ramach stypendium.

3.5.2. Stypendysta jest zobowiązany do umieszczania informacji o otrzymaniu stypendium w publikacjach wyników swojego projektu badawczego zgodnie z poniższym wzorem:

Niniejsza publikacja powstała w wyniku realizacji projektu badawczego podczas pobytu na stypendium przyznany autorowi przez Centrum Archeologii Śródziemnomorskiej, finansowanym przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego i realizowanym w Egipcie.

4. **Postanowienia końcowe**

4.1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dyrektora CAŚ UW.

/dr hab. Tomasz Waliszewski/
Dyrektor Centrum Archeologii Śródziemnomorskiej Uniwersytetu Warszawskiego